

Anexo H. Formato acta de reuniones del comité de calidad.

LOGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código:
		Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN	Página: x de x
		Fecha de diligenciamiento:

Acta No:	
Dependencia, Comité o Área responsable:	
Coordinador de la reunión:	
Fecha:	
Objetivo y orden del día:	
INVITADOS	
NOMBRE	

**En caso de no asistencia se registra si tiene excusa V: verbal, E: escrita o NO: en caso de no haber enviado comunicación

Desarrollo de la reunión (aspectos relevantes, conclusiones y recomendaciones):	
Relación de compromisos	
Actividades	
1.	
2.	

 NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR
 DE LA REUNIÓN

Elaborado por:

Anexos:

1. Lista de asistentes firmada